



JUDEȚUL GORJ
COMUNA SĂCELU

Comuna Săcelu, str. Principală, nr. 87, județul Gorj
Telefon/Fax: +40 253.275.502 / 0769.707.210
E-mail: primariasacelu@gmail.com

Nr. 3323 din 29.05.2025

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,
Primar,
Dumitrelea Gheorghe

CAIET DE SARCINI

**DOTAREA CU ECHIPAMENTE DIGITALE PENTRU
LABORATORUL DE INFORMATICĂ ȘI PENTRU
6 SĂLI DE CLASĂ**

pentru proiectul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe pentru Școala Gimnazială Săcelu și pentru Școala Primară Înv. Grigore Magherescu (Structura arondată), județul Gorj*"

1. INFORMAȚII GENERALE

Comuna Săcelu, județul Gorj, a semnat cu **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării** denumită în continuare (UEFISCDI), Contractul de finanțare nr. 2422DOT/2023 în cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15: Educație/ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Toate cerințele din Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « **sau echivalent** » iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. OBIECTIVUL GENERAL AL CONTRACTULUI este achiziționarea de echipamente digitale pentru laboratorul de informatică și pentru 6 săli de clasă, pentru dotarea Școala Gimnazială Săcelu și pentru Școala Primară Înv. Grigore Magherescu (Structura arondată), situată în Comuna Săcelu, județul Gorj.

Codurile CPV:

- 30195200-4-Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev. 2)
- 30213300-8-Computer de birou (Rev. 2)
- 32342410-9-Echipament de sonorizare (Rev. 2)
- 30232110-8-Imprimante multifuncționale (Rev. 2)
- 32232000-8-Echipament pentru videoconferințe (Rev. 2)
- 32413100-2-Rutere de rețea (Rev. 2)
- 30216110-0-Scanere informatice (Rev. 2)
- 38652120-7-Videoproiectoare (Rev. 2)
- 38653400-1-Ecrane pentru proiecții (Rev. 2)

Valoarea estimată a achiziției este de 192,940 lei fără TVA, astfel: 71.500 lei fără TVA - laboratorul de informatică și 121.440 lei fără TVA - sălile de clasă.

3. SURSA DE FINANȚARE

Planului Național de Redresare și Reziliență - Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație\Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și\Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Furnizarea de echipamente IT în cadrul Școala Gimnazială Săcelu și pentru Școala Primară Înv. Grigore Magherescu (Structură arondată), situată în Comuna Săcelu, județul Gorj.

4.1. Caracteristici tehnice

Pentru dotarea școlii se dorește achiziționarea următoarelor echipamente IT pentru dotarea laboratorului de informatică și pentru 6 săli de clasă:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc.)
1	Tablă interactivă cu suport	7
2	Sistem all-in-one	20
3	Laptop	6
4	Sistem sunet	7
5	Imprimantă multifuncțională	7
6	Camăra videoconferință	7
7	Router wifi	1
8	Scanner document portabil	6
9	Videoproiector și ecran de proiecție	6

I. Fișă tehnică Tablă interactivă cu suport

- > **Diagonala:** minimum 65";
- > **Unghi de vizibilitate:** 178 de grade;
- > **Tip display:**
 - 4k UHD;
 - anti-glare;
 - luminozitate minimum 350 cd;
 - touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse.
- > **Funcții:**
 - browser;
 - prezentare wireless de pe orice dispozitiv;
 - capturi de ecran adnotate;
 - boxe integrate;
 - Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ
- > **Suport pentru display interactiv** - de tip fix sau mobil.

II. Fișă tehnică Sistem all-in-one

- > **Procesor:**
 - cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător
 - scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;
- > **Display:** minimum 14";
- > **Memorie RAM:** minimum 8 GB, DDR4;
- > **Stocare:** tip SSD minimum 256 GB;
- > **Conectivitate:**
 - Wireless 802.11 ac, bluetooth 5;
 - Webcam integrat;
 - Rezoluție 1.280 x 720 p;
 - **Porturi:** HDMI;
 - USB 3.0;
 - Audio jack combo;
- > **Greutate:** mai mică de 2 kg;
- > **Sistem de operare:** în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ

III. Fișă tehnică Laptop

- > **Procesor:**
 - cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător
 - scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;
- > **Display:** minimum 14";
- > **Memorie RAM:** minimum 8 GB, DDR4;
- > **Stocare:** tip SSD minimum 256 GB;
- > **Conectivitate:**
 - wireless 802.11 ac, bluetooth 5;
 - Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p;

- **Porturi:** HDMI, USB 3.0, audio jack combo;
- **Greutate:** mai mică de 2 kg;
- **Sistem de operare:** în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ

IV. Fișă tehnică Sistem sunet

- **Putere RMS(W):** 80;
- **Amplificare:**
 - Integrată;
 - Conectivitate bluetooth 4,1;
 - Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA.

V. Fișă tehnică Imprimantă multifuncțională

- Imprimare, copiere, scanare;
- Viteza de imprimare minimum 12 ppm;
- **Volum lunar recomandat:** 3.000 de pagini;
- Duplex imprimare și scanare.

VI. Fișă tehnică Cameră videoconferință

- **Sunet:**
 - Difuzor integrat
 - Full duplex cu anulare zgomot și ecou;
 - Codare H.264;
- **Alte funcționalități:**
 - telecomandă
 - pan
 - tilt
 - zoom
 - volume +/-
 - audio mute
 - răspuns/închis.

VII. Fișă tehnică Router wifi

- **Procesor:** 1 GHz;
- **Porturi LAN:** 4 x LAN;
- **Porturi WAN:** 1 x WAN;
- **Porturi LAN/WAN:** 10/100/1000 Mbps;
- **Standarde:**
 - 802.11 a/b/g/n/ac/ax;
 - Dual band, 4x4 MU-MIMO;
 - SPI Firewall;
 - IP & MAC Binding;
 - Application Layer Gateway;
 - Filtrare URL;

- Port Forwarding;
- DMZ

VIII. Fișă tehnică Scanner documente portabil

Aplatizare automată;

OCR, scanare duplex;

➤ Rezoluție (dpi):

- minimum 3.000 x 2.000;
- dimensiune scanare minimă A4.

➤ Format salvare:

- png, jpg, pdf;
- Corectarea înclinării;
- Înregistrare video.

IX. Fișă tehnică Videoproiector și Ecran de proiecție

➤ Videoproiector Accesorii:

- Cablu VGA
- Aparat principal
- Cablu alimentare
- Ghid de pornire rapidă
- Telecomandă incl. baterii
- Instrucțiuni de folosire (CD)
- Warranty card

➤ Conexiuni (intrări/ieșiri):

- USB 2.0 tip A
- USB 2.0 tip B
- LAN wireless IEEE 802.11 b/g/n (WiFi 4) (opțional)
- Intrare VGA
- Intrare HDMI (2x)
- Intrare semnal compus

➤ Ore de funcționare lampă:

- UHE
- 210 L
- 6.000 h Viață utilă
- 12.000 h Viață utilă (în modul economisire energie)

➤ **Dimensiuni videoproiector:** 302 x 252 x 92 mm (Lățime x Lungime x Înălțime)

➤ **Raport distanță proiecție:** 1.22-1.47 Lampă: 12 Luni sau 1.000 h

➤ Consum energie:

- 327 Wați
- 225 Wați (economic)
- 0,3 Wați (în Standby)
- On mode power consumption as defined in JBMS-84 286 Wați

➤ **Part no videoproiector:** V11H974040

➤ **Zoom optic videoproiector:** 1.2x

➤ Funcții importante:

- Buton „AV mute”

- Căutare automată a sursei
- Difuzor integrat
- Corecție trapez pe orizontală și pe verticală
- Durată lungă de viață a lămpii
- Quick Corner
- Funcție ecran partajat
- **Nivelul de zgomot:**
 - **Normal:** 37 dB (A) - **Economic:** 28 dB (A)
- **Rezoluție:**
 - (pixeli) 1920 x 1080 (FULL HD) Sursă de lumină LAMPA
 - RJ45 Lan Display NU
 - Luminozitate 3500
 - Contrast dinamic/nativ 16.000:1
 - Tehnologie 3LCD
 - Format imagine 16:9
 - Funcție specială Business
 - 3D NU
 - AUDIO DA
 - RJ45 Lan Control NU
 - WiFi încorporat NU
 - WiFi opțional DA
 - Ecran proiecție videoproiector manual 203 x 203
- **Specificații:**
- **Zona vizibilă:** 203 x 203 cm
- **Bordura neagră:**
 - fără
 - Format: 1:1

4.2. Termen de livrare

Termenul maxim de livrare acceptat este de maxim 45 zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de livrare.

4.3. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, respectiv minim 3 ani de la furnizare, montare și punere în funcțiune.

4.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare se va calcula de la data transmiterii ordinului de livrare.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea se face la Școala Gimnazială Săcelu și la Școala Primară Înv. Grigore Magherescu (Structură arondată) situată în Comuna Săcelu, județul Gorj.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul livrat va fi însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.

De asemenea, la livrarea se vor prezenta și următoarele:

- ✓ Manual de utilizare;
- ✓ Manual de service (dacă este cazul);
- ✓ Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor.

4.5. Instalare, punere în funcțiune, testare

Ofertantul are obligația de a monta, pune în funcțiune și testa echipamentele IT în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă. De asemenea, ofertantul va instrui personalul Autorității Contractante în ceea ce privește utilizarea produselor și va asigura suportul tehnic.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul are obligația de a livra produsele, în termenul stabilit în contract și care va începe să curgă de la data transmiterii ordinului de livrare. Livrarea se face la toate punctele de livrare, conform ordinului de livrare. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică. Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului. Plata se va face pe baza de factură emisă de către furnizor, numai în cont de Trezorerie.

Achizitorul va realiza plățile prin mecanismul cererilor de transfer, conform Contractului de finanțare nr. 2422DOT/2023, încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de transfer. Achizitorul va efectua plata facturilor către Furnizor, sub condiția încasării sumelor aferente cererilor de transfer.

4.7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea, montarea și punerea în funcțiune (inclusiv testarea) a produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea contractantă.

4.8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție calitativă.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, unde este detaliat conținutul acestuia. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Cerința 1. Propunere tehnică - produse

Propunerea tehnică va conține:

- ✓ Detalierea caracteristicilor tehnice ale produselor oferite. Pentru a facilita procesul de evaluare tehnică a ofertelor, ofertanții vor evidenția separat caracteristicile tehnice minimale solicitate în caietul de sarcini;
- ✓ Fișă tehnică produs;
- ✓ Declarație REACH / ROHS;
- ✓ Declarație de conformitate a producătorului;
- ✓ Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel etc.);
- ✓ Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb;
- ✓ Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

Cerința 2. Perioada de garanție acordată produselor furnizate

Ofertantul va prezenta o Declarație privind perioada de garanție acordată produselor furnizate care nu va fi mai mică de 3 ani în care va preciza că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat.

Garanția comercială trebuie consemnată într-un certificat de garanție care va indica elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității specializate de service.

Certificatul de garanție trebuie oferit în scris sau pe orice alt suport durabil la cererea cumpărătorului în toate cazurile în care achiziționezi un produs de folosință îndelungată și/sau se oferă o garanție comercială.

În cazul în care vânzătorul nu acordă o garanție comercială în cazul produselor de folosință îndelungată, acesta are obligația de a oferi un document în care sunt menționate drepturile cumpărătorului în cadrul garanției legale.

Cerința 3. Condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formular nr. 9), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Cerința 4. Clauze contractuale

Ofertantul va prezenta eventualele propuneri privind clauzele contractuale și/sau o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, însoțită de formularul de contract propus semnat și stampilat de ofertant.

Cerința 5. Principiul DNSH

Ofertanții au obligația de prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm") privind respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație.

Dotarea cu echipamente va genera deșeuri (ambalajele echipamentelor etc). Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deșeuri, se vor lua măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deșeuri conform legii. Va fi urmărită și respectată legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a echipamentelor, punerea în funcțiune precum și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlilor se va face numai cu mijloace de transport adecvate și numai de către firme autorizate.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, Anexă la FORMULARUL DE OFERTĂ.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție utilizând unul dintre următoarele criterii de atribuire:

X prețul cel mai scăzut;

- ☐ costul cel mai scăzut;
- ☐ cel mai bun raport calitate-preț;
- ☐ cel mai bun raport calitate-cost.

**Întocmit,
RESPONSABIL ACHIZIȚII**

