

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMARIA COMUNEI SĂCELU**

Strada PRINCIPALĂ, Nr.87  
Cod poștal 214710  
JUDEȚUL GORJ

Phone 0253 275502;  
Fax 0253 275687  
Email : primariasacelu@gmail.com  
Nr. 1006 din 24.02.2022

**ANUNT**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de (se va avea în vedere temeiul legal aplicabil, după caz):

- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Alte prevederi legale

vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de :

**Consilier ,clasa 1,grad profesional superior, ID 194464 ,in Compartimentul Cadastru , Fond Funciar si Registru Agricol**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**Probele stabilite pentru concurs sunt :**

- selecția dosarelor,
- proba scrisă ,
- proba interviu .

**Data si locul până la care se pot depune dosarele de înscriere** - termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici , adică începând cu data de 24 .02.2022 ora 8.00 până la data de 15.03.2022 ora 15,00 sediul Primăriei Comunei Săcelu , Localitatea Săcelu , sat Săcelu , strada Principală nr. 87 județul Gorj .

**Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise** - 28.03.2022 ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Săcelu , Localitatea Săcelu , sat Săcelu , strada Principală nr. 87 județul Gorj ,

**Data, ora și locul sau locația desfășurării probei interviu** - maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Săcelu , Localitatea Săcelu , sat Săcelu , strada Principală nr. 87 , județul Gorj .

**Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție:**

- **Studiile necesare ocupării funcției publice de execuție :**
  1. **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
  2. **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani;**
  3. **condițiile prevăzute de art.465 alin.1 din OUG nr.57/2019, respectiv.**

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:** Primăria Comunei Săcelu comuna Săcelu , sat Săcelu , strada Principală nr 87 , județul Gorj , telefon/fax, 0253275502 / 0253274687 , e-mail [primariasacelu@gmail.com](mailto:primariasacelu@gmail.com) , numele și prenumele persoanei de contact : IUTALIM ION LIVIU - consilier - Responsabil Resurse Umane ,

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.

Cu stimă,

PRIMAR ,  
DUMITRELEA GHEORGHE



## Bibliografia /tematica

stabilite în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de **Consilier registru agricol , clasa 1, grad profesional superior , ID 194464**

- Constituția României, republicată
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru furnizarea procesului de restituire în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România , cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Ordinul nr.719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- HG nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 83/2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și pentru aprobarea Procedurii privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;

publica si evidenta personalului platit din fonduri publice – Dispozitii generale; Statutul functionarilor publici;

- Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
- Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
- Acordarea de masuri compensatorii
- Masuri privind urgentarea solutionarii cererilor de retrocedare
- Comisia locala pentru inventarierea terenurilor
- Intocmirea situatiei terenurilor
- Vanzarea-cumpararea terenurilor agricole situate in extravilan
- Exercitarea dreptului de preemtiune
- Controlul aplicarii procedurii dreptului de preemtiune
- Regulament privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor
- PROCEDURA privind scoaterea definitiva sau temporara din circuitul agricol a terenurilor situate in extravilanul localitatilor.

Raportat la prevederile art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la concurs, candidații depun **dosarul de înscriere la concurs**, care **va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Modelul orientativ al adeverinței menționate anterior este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

