

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCELU
LOCALITATEA SĂCELU
STR. PRINCIPALĂ, NR.87
TEL/FAX. 0253/275502
CUI 4898916
Nr. 3257 din 21.06.2022

ANUNT

1. În temeiul prevederilor H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **PRIMĂRIA COMUNEI SĂCELU , JUDEȚUL GORJ**, organizează
 - a. **Data și locul organizării concursului:**
 - b. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Săcelu , localitatea Săcelu , strada Principală, nr.87, județul Gorj și va consta în următoarele probe:
 - c. **-data desfășurării probei scrise: 13 iulie 2022, ora 10.00**
 - d. **-data desfășurării probei practice 14 iulie 2022 ora 10 .00**
 - e. **-data desfășurării interviului : 15 iulie 2022, ora 10.00**
 - f. **Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Primăriei Comunei Săcelu , județul Gorj, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Săcelu Județul Gorj, la sediul Primăriei Comunei Săcelu , Localitatea Săcelu , str. Principală, nr.87, județul Gorj, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a și în cotidianul „Jurnalul ”, respectiv în perioada **22.06.2022-05.07.2022 ora 16⁰⁰**.
 - g. Raportat la prevederile art.6 din H.Gv. nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere la concurs, care va conține în mod obligatoriu:
 2. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. curriculum vitae;
 9. Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- a. **Condițiile generale** prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru anexă la H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare:
10. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 11. cunoaște limba română, scris și vorbit;
 12. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 13. are capacitate deplină de exercițiu;
 14. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 15. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 16. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- a. **Condiții specifice:**
- b. Studii – medii cu diploma de bacalaureat ;
 - c. Certificat de calificare/adeverinta ca urmeaza un curs de calificare cu Specializarea în ocupația Mașinist la Mașini Pentru Terasamente ;
 - d. Permis de conducere categoria -Tr.B ;
 - i. Vechime in specialiatea solicitata - 3 ani ;
- 17. Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de Muncitor Calificat (Buldoexcavatorist), treapta profesionala I, din aparatul de specialitate al primarului comunei Săcelu - Județul Gorj, sunt următoarele:**
18. Să cunoască și să exploateze la parametri normali utilajul din dotare;
 19. Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
 20. Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare;
 21. Respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
 22. Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametri corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație;
 23. Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
 24. Asigură menținerea capacității de funcționare la parametri corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
 25. Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
 26. Să asigure și să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă;
 27. Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
 28. Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
 29. Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
 30. Să comunice imediat șefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 31. Nu va exploata utilajul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;

32. Execută lucrări în condiții de calitate și la termenele stabilite conform cerinței beneficiarului;
33. Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
34. Are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
35. Execută orice alte sarcini repartizate de către șeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.
36. **Bibliografia și tematica** stabilite în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de Muncitor Calificat (Buldoexcavatorist), treapta profesională I, din aparatul de specialitate al primarului comunei Săcelu - Județul Gorj:
37. 1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**), privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
- i. CAP. II: Executarea contractului individual de muncă ;
 - ii. CAP. III: Modificarea contractului individual de muncă ;
 - iii. CAP. IV: Suspendarea contractului individual de muncă ;
 - iv. TITLUL III : Timpul de muncă și timpul de odihnă ;
38. 2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- a. CAP. IV : Obligațiile lucrătorilor;
 - b. CAP. VI : Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - i. SECȚIUNEA a 2-a: Accidente de muncă;
39. 3. O.U.G nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**);
- a. CAP. III : Conducătorii de vehicule ;
 - i. SECȚIUNEA 1 : Dispoziții generale ;
 - ii. SECȚIUNEA a 2-a : Permisul de conducere ;
 - b. CAP. IV : Semnalizarea rutieră ;
 - c. CAP. V : Reguli de circulație ;
 - i. SECȚIUNEA 1 : Obligațiile participanților la trafic ;
 - ii. SECȚIUNEA a 2-a : Reguli pentru circulația vehiculelor ;
 - i. Poziții în timpul mersului și circulația pe benzi ;
40. 4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- a. Partea III: Administrația publică locală;
41. Partea VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;
42. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs:
43. Adresa instituției: Primăria Comunei Săcelu , Localitatea Săcelu , str. Principală, nr.87, județul Gorj;
44. Telefon/Fax: 0253/27550- e-mail : **primariasacelu@gmail.com**
- a. Persoana de contact: IUTALIM ION LIVIU , Consilier, Clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului Resurse-Umane, din aparatul de specialitate al primarului comunei Săcelu județul Gorj - secretarul comisiei de concurs.

