



HOTĂRÂREA

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023

Consiliul Local Sacelu, Județul Gorj,

Având în vedere

- Raportul de specialitate;
- Referatul de aprobare întocmit de initiator;
- Rapoartele de specialitate ale comisiilor Consiliului local Sacelu;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 11-15 și art. 43 alin 1 și alin. 2 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, art. 139 (i) din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor, art. 196, alin. (1), lit a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Consiliul Local Sacelu, Județul Gorj,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuala de achiziții publice pentru anul 2023, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, anexă la Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2023.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Săcelu, împreună cu compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcelu.

Art. 4. Secretarul General al comunei va comunica prezenta hotărâre în termenul legal, Primarului comunei Săcelu, compartimentul achiziții publice și Prefectului Județului Gorj.



SEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA SĂCELU,
CIOBANU LAURA MIHAELA

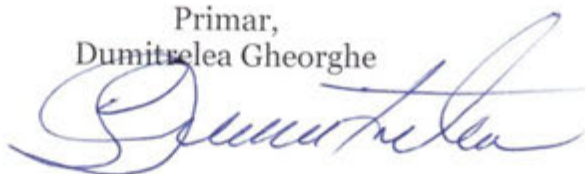
REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023

Primarul comunei Săcelu, dl. Dumitrelea Gheorghe, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre analiză și dezbateră Consiliului Local al comunei Săcelu întrunit în ședință publică, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023.

Domnilor consilieri având în vedere prevederile art.11, alin.3 și 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, va supun spre adoptare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023, în forma prezentată de inițiator.

Primar,
Dumitrelea Gheorghe



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023 este inițiat de către Dl. Dumitrelea Gheorghe - primarul comunei Săcelu în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Din proiectul de hotărâre se observa ca s-au avut în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 11 -15 și art. 43, alin. 1 și alin. 2 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, consider că proiectul de hotărâre inițiat întrunește condițiile legale de formă și conținut, recomandând adoptarea acestuia în forma propusă de inițiator.

Comp. Achiziții publice
SALOMIA MARIA OLIVIA





Nr. ⁹⁴⁷ din ^{17.02.2023}



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2023- U.A.T COMUNA SĂCELU

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG. nr.395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

U.A.T. Comuna Săcelu a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor din următoarele elemente estimative:

- necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de compartimentele din Primăria comunei Săcelu pentru anul 2023, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Săcelu reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Săcelu, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Săcelu, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de

autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.
- 2.2 U.A.T. Comuna Săcelu în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:
- etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței,
 - etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
 - etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.
- 2.3 Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică:
- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne;
 - Se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Săcelu (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
 - Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de U.A.T. Săcelu și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite prin HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 - Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:
 - a. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
 - b. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
 - f. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - g. obiectivul din strategia locală/ regională națională de dezvoltare a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
 - h. orice alte clemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

▪ Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, U.A.T. Comuna Săcelu va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea de sarcini/specificații tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, U.A.T. Comuna Săcelu va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu.

În aplicarea prevederilor art.2 alin. (3) din HG395/2016 autoritatea contractantă, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual achizițiilor publice;
- c) elaborează sau contribuie la activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin. (4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a. transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b. transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea 98/2016;

c. în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d. informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e. informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f. transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a cauzelor contractuale.

Conform art. 2, alin. (6) din HG 395/2016, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție

publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

3. PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 al U.A.T. Comuna Săcelu se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care U.A.T. Comuna Săcelu intenționează să le atribuie în decursul anului 2023.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, U.A.T. Comuna Săcelu a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- gradul de prioritate a necesităților,
- sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2023.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, U.A.T. Comuna Săcelu va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al U.A.T. Comuna Săcelu, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru,
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat a derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on-line sau off-line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primar, U.A.T. Comuna Săcelu prin grija biroului contabilitate, precum și a biroului achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al U.A.T. - Comuna Săcelu, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr.16 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice", U.A.T. - Comuna Săcelu va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

➤ separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

➤ „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. EXCEPȚII

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin.1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care U.A.T. - Comuna Săcelu va implementa în cursul anului 2023 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale. U.A.T. - Comuna Săcelu va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații U.A.T. - Comuna Săcelu are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corespunzătoare a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. U.A.T. - Comuna Săcelu va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor (offline) se va putea realiza numai în

condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, *achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.*

6. *PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII*

U.A.T. — Comuna Săcelu prin persoana desemnata cu atribuții în domeniul achizițiilor, cu coordonarea ordonatorului principal și compartimentului contabilitate are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții a U.A.T. Comuna Săcelu, se va aproba de reprezentantul legal al instituției.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
SALOMIA MARIA OLIVIA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

*SECRETAR GENERAL UAT COMUNA SĂCELU
CIOBANU LAURA MIHAELA*

Anexă la Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCELU
COD FISCAL: 4898916
Nr. 948 / 17.02.2023

APROBAT
Primarul Comunei Săcelu,

DUMITRELEA GHEORGHE



VIZAT CFP,
DIACONESCU DANIELA



CONTABIL
DRAGOTĂ LILIANA OANA

L. Oana

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2023

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					Online/ offline	
1	Modernizare drumuri comunale DC78 și DC58, modernizare drumuri de interes local și reabilitare punte carosabilă Pilsiu, comuna Săcelu, județul Gorj	45233252-0 45233222-1 79311100-8	18.368.247,44	PNI „Anghel Saligny”+buget local	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie	online	Salomia Maria Olivia/ firma consultanta

Secretar general,
Ciobanu Laura Mihaela

L. Ciobanu

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI FONDURI EUROPENE,
Salomia Maria Olivia

Salomia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCELU
COD FISCAL: 4898916

VIZAT CFP,
Diaconescu Daniela



APROBAT
Primarul Comunei Săcelu
Dumitrelea Gheorghe



CONTABIL
Dragotă Liliana Oana

ANEXĂ LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE -ACHIZITII DIRECTE

pentru anul 2023

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentelor video	50343000-1	8403	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2	Cartuse de tonere	30125100-2 30125120-8	6722	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Servicii postale de distribuire a corespondentei	64112000-4	6722	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4	Servicii de intretinere calculatoare, imprimante si fotocopiatoare	50300000-8	7563	Buget local	Ianuarie	Decembrie
5	Servicii PSI	50413200-5	5042	Buget local	Ianuarie	Decembrie
6	Achizitionare diverse piese de schimb, placute de frana	34913000-0 03000000-1 34322400-4 50112100-4	33 613	Buget local	Ianuarie	Decembrie
7	Motorina, ulei de schimb, benzina	09134200-9 09132000-3	75 630	Buget local	Ianuarie	Decembrie
8	Achizitionare pietriș, nisip, piatră concasată și agregate	14210000-6	252 100	Buget local	Ianuarie	Decembrie
9	Servicii de realizare site , legislative	72413000-8	8400	Buget local	Ianuarie	Decembrie

10	Echipamente de protectie, masti, manusi	18143000-3 33171110-3 18424000-7 33741300-9	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
11	Servicii privind evaluarea/reevaluarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Săcelu	79419000-4	40 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
12	Servicii informatice pentru compartimentul buget-finanțe, taxe și impozite locale și registrul agricol	72611000-6	60 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
13	Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări publice cu operator	45500000-2 45520000-8	126 050	Buget local	Ianuarie	Decembrie
14	Corpuri de iluminat, becuri, lampi	31531000-7 34928530-2	168 067	Buget local	Ianuarie	Decembrie
15	Servicii intretinere retea iluminat public	50232100-1	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
16	Servicii de consultanta si de reprezentare juridica	79110000-8	20 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
17	Servicii- proiectare	71322000-1	120 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
18	Servicii hardware pentru echipamente IT	72100000-6	20 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
19	Servicii de publicitate si de comercializare, servicii de promovare	79341000-6 79342200-5 79340000-9	12 605	Buget local	Ianuarie	Decembrie
20	Servicii software	72263000-6	36 450	Buget local	Ianuarie	Decembrie
21	Produse informative si de promovare, pixuri, papetarie, accesorii de birou, registre, tipizate, memorie flash	39294100-0 30192700-8 30192000-1 30192121-5 30234600-4	25 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
22	Cadouri cu ocazia sarbatorilor de iarna, dulciuri	15842300-5	40 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
23	Achizitionare unelte, scule, materiale	44510000-8 43830000-0 44115210-4	25 210	Buget local	Ianuarie	Decembrie
24	Tipizate	79823000-9	10 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
25	Teava retea apa	44163100-1	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie

26	Diverse articole, materiale de constructii si articole conexe	44423000-1 44110000-4 44114200-4	10 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
27	Computer de birou, imprimanta, fotocopiator,Laptop	30213300-8 30120000-6 30232110-8 30200000-1 30213100-6 30232150-0	25 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
28	Servicii de transport	60181000-0 60182000-7	20 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
29	Pompe	42122000-0 42122130-0	20 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
30	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7	80 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
31	Servicii de supraveghere de santier , lucrari	71521000-6 71520000-9	84 033	Buget local	Ianuarie	Decembrie
32	Achizitionare produse curatenie	39831240-0	10 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
33	Ghirlande luminoase	31522000-1 31527200-8	10 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
34	Servicii de medicina muncii	85147000-1	12 605	Buget local	Ianuarie	Decembrie
35	Achizitie servicii - cadastru	71354300-7	84 033	Buget local	Ianuarie	Decembrie
36	Placute indicatoare	44423450-0	4 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
37	Achizitie peleti	09111400-4 44115220-7	40 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
38	Servicii software si sisteme informatice	48000000-8	15 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
39	Agende, pixuri, calendare personalizate	22819000-4 30199792-8	15 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
40	Sisteme de securitate, camere de supraveghere	35125300-2 32323500-8	25 210	Buget local	Ianuarie	Decembrie
41	Servicii pentru evenimente, recreere, culturale, sportive	79952000-2 92000000-1	16 200	Buget local	Ianuarie	Decembrie

42	Cursuri de formare profesionala si servicii hoteliere	80500000-9 80000000-4 55100000-1	12 605	Buget local	Ianuarie	Decembrie
43	Achiziție țeavă gaz	44160000-9	25 210	Buget local	Ianuarie	Decembrie
44	Servicii de arhivare	79995100-6 79995200-7	42 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
45	Servicii de consultanță în dezvoltare	73220000-0	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
46	Achiziționare stații autobuz	44212321-5	126 050	Buget local	Ianuarie	Decembrie
47	Dotare spațiu domeniu public (achiziționare căsuțe, bănci, coșuri de gunoi)	03419100-1	126 050	Buget local	Ianuarie	Decembrie
48	Mobilier birou	39130000-2	20 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
49	Servicii de efectuare a analizei de risc la securitate fizică	71317000-3	3 000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
50	Servicii de revizii anuale centrale termice si autorizare ISCIR	71630000-3	6000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
51	Diverse articole pentru grădinărit	44423000-1	6500	Buget local	Ianuarie	Decembrie
52	Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic	79823000-9	0.01	Buget local	Ianuarie	Decembrie
53	Servicii întocmire SSM	79417000-0	10 084	Buget local	Ianuarie	Decembrie
54	Igienizare interior/exterior școli- Comuna Săcelu, județul Gorj	45442100-8 45453000-7	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
55	Prestari servicii artistice pentru zilele Comunei Sacelu, Judetul Gorj	79952000-2 92312000-1	50 420	Buget local	Ianuarie	Decembrie

56	Construire monument istoric în Comuna Săcelu, sat Săcelu, județul Gorj	71322000-1 79311100-8 45212314-0	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
57	Refacere și modernizare monument istoric în comuna Săcelu, sat Magherești, Județul Gorj	79311100-8 71242000-6	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
58	Reabilitare și extindere sediu primărie	71241000-9 45262800-9 71322000-1	168 067	Buget local	Ianuarie	Decembrie
59	Alimentare cu energie electrică stație de epurare în comuna Săcelu, județul Gorj	45310000-3	252 100	Buget local	Ianuarie	Decembrie
60	Așternere strat asfaltic DC7	45232120-6 79311100-8	273 109	Buget local	Ianuarie	Decembrie
61	Construire sens giratoriu în comuna Săcelu, județul Gorj	71322500-6 79311100-8	126 050	Buget local	Ianuarie	Decembrie
62	Construire și dotare dispensar uman	71241000-9	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie

63	Construire și dotare cămin cultural din comuna Săcelu, sat Hăiești, județul Gorj	71241000-9	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
64	Restaurare monument istoric- Cula Casa Moangă Pleșoianu	71322000-1 71319000-7	21 008	Buget local	Ianuarie	Decembrie
65	Refacere și dotare centru de asistență socială	71322000-1 79311100-8	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
66	Modernizare, reabilitare, dotare corp Școală Gimnazială Săcelu	71322000-1	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie
67	Extindere și reabilitare rețea gaze naturale	45231221-0	84 033	Buget local	Ianuarie	Decembrie
68	Înființare sistem de canalizare menajeră	71520000-9	147 058	Buget local	Ianuarie	Decembrie
69	Modernizare sistem iluminat public	71241000-9	42 016	Buget local	Ianuarie	Decembrie

Secretar general,
Ciobanu Laura Mihaela



Compartiment achiziții publice,
Salomia Maria Olivia

