

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCELU
NR.
Tel.0353418612
Email primariasacelu@gmail.com



ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcelu

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (6), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Săcelu anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de **consilier, grad profesional principal din cadrul compartimentului financiar contabil, taxe și impozite locale** din aparatul de specialitate al Primarului comunei Săcelu.

Persoanele interesate trebuie să depună la sediul Primăriei comunei comunei Săcelu prin registratură, în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 26 august – 4 septembrie 2026, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/postului contractual;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice/postului contractual solicitat;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- h) copie a actului din care să reiasă funcția ocupată de solicitant și instituția angajatoare;
- i) copie a fișei postului de la locul de muncă.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în original, care se certifică pentru conformitatea cu originalul la sediul primăriei comunei Săcelu.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba interviu care va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției.

Verificarea condițiilor de realizare a transferului la cerere se vor analiza în data de 7 septembrie, orele 10.00 conform procedurii, anexă la dispoziția nr. 120/25.08.2026.

Persoana de contact: doamna Popescu Floarea Elena -0353418612

Primar,
Dumitrelea Gheorghe

