

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARUL COMUNEI SĂCELU

DISPOZIȚIE NR.

120/25-08-2026

privind aprobarea Procedurii privind modalitatea de realizare a transferului (cerere/interes serviciu) al funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Săcelu , județul Gorj

Primarul comunei Săcelu , județul Gorj

Având în vedere:

Necesitatea aprobarii procedurilor interne privind modalitatea de realizare a transferului funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcelu , județul Gorj.

Ținând cont de:

prevederile art. 32 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 11/08.07.2026 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Săcelu , județul Gorj.

- prevederile art. 506, alin. 8¹, alin. 9, art. 551, alin. 3 și ale art. 21, alin. 1-7 din anexa 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 155, alin. 1, lit. d) coroborate cu prevederile art. 155, alin. 5, lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) și ale art. 240, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

PRIMARUL COMUNEI SĂCELU
emite prezenta dispoziție

Art. 1 Se aprobă Procedura privind modalitatea de realizare a transferului funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcelu.

Art. 2 Secretarul comunei Săcelu va comunica prezenta Instituției Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Săcelu și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției .

*Primar,
Dumitrelea Gheorghe



Secretar General UAT Comuna Săcelu
Ciobanu Laura Mihaela



PROCEDURA

privind modalitatea de realizare a transferului funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Sacelu , județul Gorj

Prezenta procedura are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, ținând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite prin actele normative aplicabile și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sacelu , județul Gorj, fiind întocmită cu respectarea prevederilor art. 32, alin. 3 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor art. 506 alin. (1)-(9) și art. 551 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 . Prezenta procedura stabilește modalitatea de realizare a transferului funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcelu , județul Gorj.

Art. 2 . (1) Ocuparea, prin transfer, a unui post vacant corespunzător unei funcții publice sau unei funcții contractuale se poate face în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, transferul putând opera numai de pe un post similar sau echivalent din sistemul bugetar.

(2) Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă sau pe o funcție contractuală vacantă, de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau personalului contractual sau într-o funcție publică, respectiv într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

(3) Prin "funcție publică sau funcție contractuală de nivel inferior" se înțelege orice funcție cu clasă de nivel inferior sau cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice, respectiv al funcției contractuale deținute.

(4) Pentru funcționarii publici sau personalul contractual de conducere prin "funcție publică sau funcție contractuală de nivel inferior" se înțelege o funcție de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice, respectiv funcției contractuale deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de lege, precum și orice funcție publică sau funcție contractuală de execuție.

Art. 3 (1) Funcționarul public sau contractual trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465, lit. f) și g) din O.U.G. nr.57/2019, pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, conform fișei postului.

(2) Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina primarului comunei Sacelu și a Compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al comunei Sacelu , județul Gorj.

- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- h) copie a actului din care să reiasă funcția ocupată de solicitant și instituția angajatoare;
- i) copie a fișei postului de la locul de muncă.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

(6) Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

(7) Persoana sau persoanele, după caz, care îndeplinesc condițiile cerute prin anunțul prevăzut la alin. (2) vor participa la un interviu. Informațiile privind data, ora și locul susținerii acestuia se publică pe pagina de internet www.primariasacelu.ro, la secțiunea **Informații de interes public- Carieră (posturi scoase la concurs)**.

(8) Selecția dosarelor și interviul se face/se desfășoară în fața comisiei stabilite de către primar prin dispoziție.

(9) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(10) Interviul se realizează conform unui plan de interviu ce include criteriile de evaluare, precum:

- a) abilitati de comunicare;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) abilitati impuse de functie;
- d) motivatia candidatului;
- e) comportamentul in situatii de criza.

(11) În cazul funcțiilor vacante pentru a caror ocupare sunt necesare competente specifice care sunt precizate în mod expres în fișa postului, procedura de ocupare prin transfer va conține o probă de testare eliminatorie a competențelor specifice solicitate.

(12) Pentru fiecare candidat, comisia va acorda calificativul "admis" sau "respins", iar la finalul susținerii interviului de către toți candidații se va încheia un proces-verbal în cuprinsul căruia se vor consemna rezultatele probei.

(13) Procesul-verbal încheiat potrivit alin. (10) se va comunica, în vederea aprobării, primarului comunei Sacelu.

(14) Rezultatele interviului se publică pe pagina de internet a Primăriei Sacelu și nu sunt supuse contestării.

(15) Cererea candidatului declarat admis ca urmare a promovării etapelor, se supune aprobării Primarului comunei Sacelu.

(16) Dacă este cazul comisia sau vreun membru al comisiei va da o declarație pe propria răspundere în care precizează că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate ori conflict de interese cu candidații care și-au depus dosarul pentru transfer.

Art. 10. În conformitate cu prevederile legale privind dreptul instituției publice de a aproba proceduri interne de selecție a personalului contractual prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului, nu se admit contestații.

Art. 11. În cazul aprobării transferului la cerere, Primarul comunei Sacelu va înștiința cu celeritate, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Art. 12. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajatului contractual, cu precizarea datei de la

(2) Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Primarului comunei Sacelu , județul Gorj.

(3) Primaria Sacelu în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public, înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Capitolul IV

Organizarea procedurii de transfer

Art. 9. (1) Primăria comunei Sacelu, județul Gorj afișează și pe site-ul anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale vacante.

(2) Anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere, a posturilor corespunzătoare funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale vacante, se publică pe pagina de internet www.primariasacelu.ro , la secțiunea **Informații de interes public- Carieră (posturi scoase la concurs)**, cu 30 zile calendaristice, anterior datei prevăzute pentru ocuparea acestora și cuprinde informații referitoare la:

- a) categoria și numărul de posturi;
- b) condițiile de studii;
- c) condițiile de vechime și condițiile specifice fiecărui post implicat în procedură;
- d) documentele necesare pentru înscriere;
- e) termenul în care se pot depune cererile de transfer, respectiv de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului;
- f) coordonatele de contact pentru primirea dosarelor, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția deținută.

(3) În termenul comunicat prin anunțul prevăzut la alin. (2) , persoanele interesate depun la sediul Primăriei comunei Sacelu, cererea de transfer însoțită de un curriculum vitae și celelalte documente solicitate în anunț.

(4) Verificarea condițiilor de studii, a condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat funcționarul public sau personalul contractual, se realizează potrivit art. 3 alin. 2).

(5) Persoanele interesate trebuie să depună la sediul Primăriei comunei Sacelu, prin registratură, în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/postului contractual;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice/postului contractual solicitat;

(3) Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

(4) Transferul nu se aplică în cazul funcționarilor publici numiți într-o funcție publică de grad profesional debutant.

Art. 4. (1) În cazul funcționarilor publici sau personalului contractual de conducere, transferul se poate realiza pe funcții publice sau funcții contractuale de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul.

(2) Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

Art. 5. (1) Transferul personalului contractual și al funcționarilor publici poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului;

b) la cererea persoanei funcționarului public sau a personalului contractual

(2) Transferul se poate face într-o funcție publică sau într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Capitolul II

Transferul în interesul serviciului

Art. 6 (1) Transferul în interesul serviciului a funcționarilor publici sau personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcelu, județul Gorj, se realizează în scopul eficientizării activității instituției.

(2) Transferul în interesul serviciului se face între instituții publice, la solicitarea Primarului comunei Săcelu, județul Gorj, cu acordul scris al funcționarului public sau al personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public sau personalul contractual (de unde se transferă).

(3) Verificarea condițiilor de studii, condițiilor de vechime în muncă și în specialitate și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat, este în sarcina primarului comunei Săcelu, județul Gorj și a Compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al comunei Săcelu, județul Gorj.

Art. 7. (1) În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, funcționarul public sau personalul contractual transferat are dreptul la indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile.

(2) Plata drepturilor prevăzute la alin. (1) se suportă de Primăria comunei Săcelu, județul Gorj, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(3) Funcționarii publici sau personalul contractual care au domiciliul în localitatea în care își are sediul Primăria comunei Săcelu, județul Gorj nu beneficiază de drepturi la indemnizație.

Capitolul III

Transferul la cerere

Art. 8. (1) Funcționarul public sau personalul contractual încadrat într-o instituție publică poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă instituție publică.

care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Capitolul V

Dispoziții speciale privind desfasurarea procedurii de transfer la care se inscriu persoane cu dizabilitati

Art. 13 (1) Persoanele cu dizabilitati au dreptul de a participa la procedura de ocupare a unei functii publice sau contractuale prin transfer pentru care indeplinesc conditiile generale si specifice.

(2) In cazul in care la procedura de transfer se inscrie o persoana cu dizabilitati, primarul comunei Sacelu, are obligatia de a asigura accesul neingradit, precum si accesibilitatea la procedura de ocupare a unei functii prin transfer, in conditiile prevazute de Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, prin identificarea si aplicarea unor instrumente de asigurare a accesibilitatii si a unor masuri de adaptare.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 13. Prezentul Regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual și al funcționarilor publici din sectorul bugetar.

Art. 14. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Sacelu și pe pagina de internet [internet www.primariasacelu.ro](http://www.primariasacelu.ro)

Art. 15 . Anexele nr.1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PRIMAR,
Dumitrelea Gheorghe



SECRETAR GENERAL UAT COMUNA SĂCELU

Ciobanu Laura Mihaela

